Circasia, 22 de noviembre del 2022

Señor,

JAVIER RAMIREZ VALENCIA
Rector
Institución Educativa San José de Circasia

Asunto: INFORME DE GESTIÓN DEL TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022

Ficha: 2255370

Estimado rector,

Por medio del siguiente oficio, hago de su conocimiento la planeación pedagógica que se ha trabajo en el III trimestre con los aprendices del técnico en Asistencia Administrativa de la ficha. Permitiéndome, informarle a usted que se concluye la planeación pedagógica del diseño curricular de las competencias técnicas y transversales para certificar a los 29 estudiantes en el programa. En este último periodo se abarco la competencia de TRAMITAR CORRESPONDENCIA, se organizan formalmente los proyectos finales, y otros trabajos se suben en la plataforma de Territorium del SENA.

Anexos

1. Diseño Curricular
2. Lista de asistencia
3. Drive de bitácoras y trabajos.
4. Se anexan los proyectos terminados de Asistencia Administrativa como resultado de la etapa práctica.
5. Foto de evidencia de la formación del Técnico.

2. LISTADO DE ASISTENCIA

Nota: la letra N significa que el aprendiz no asiste a clase y no hay soporte que justifique la inasistencia.

La letra E significa que el aprendiz no asiste a clase, pero presenta soporte que justifique la inasistencia.

La letra X significa que el aprendiz asiste a clase.

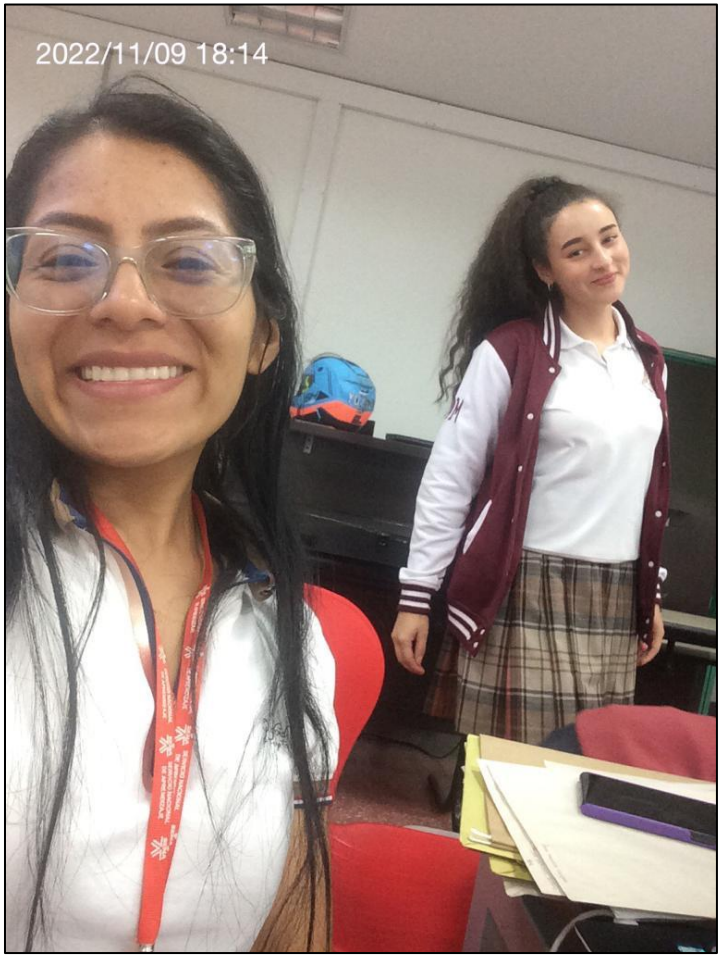
El color AZUL son los aprendices que no volvieron a la formación del Técnico en Asistencia Administrativa

REGISTRO DE ASISTENCIA

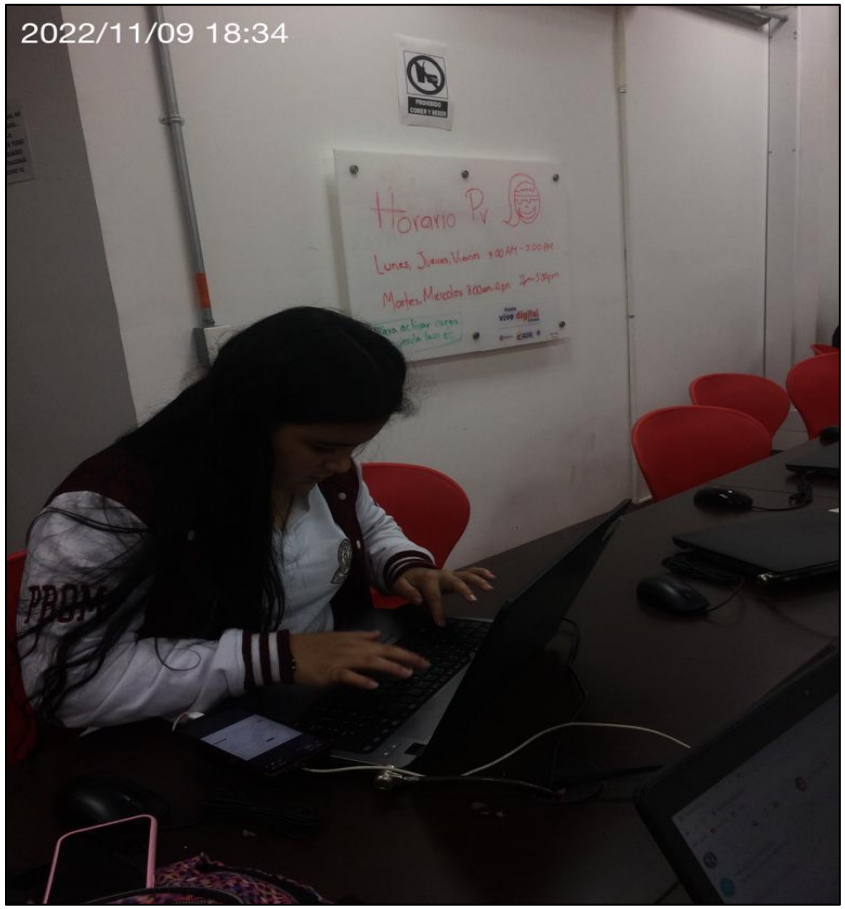
INSTRUCTORA	**DIANA ISABEL PERDOMO PIZO**	
FICHA	2255370	

	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO	ESTADO	2/11/2022	9/11/2022	16/11/2022				
1	TI 1098306678	SOFIA	OSORIO CHICA	Formación	X	X	X				
2	TI 1094895622	STEPHANNY	CARDONA PEÑA	Formación	X	X	N				
3	TI 1092852039	JACOBO	MARTINEZ BUITRAGO	Formación	X	X	X				
4	TI 1088247841	YORLANDY	DIAZ NOREÑA	Formación	N	X	X				
5	TI 1092851869	MARIANA	GUERRERO TARAZONA	Formación	X	X	X				
6	TI 1098307066	BRITNEY ALEJANDRA	JARAMILLO ROJAS	Formación	N	X	E				
7	TI 1092852052	MELISSA	GIRALDO PEREZ	Formación	N	X	N				
8	TI 1115634225	KAROL DAHIANA	ARCILA VASQUEZ	Formación	N	X	X				
9	TI 1094878064	LUISA FERNANDA	ROJAS ECHEVERRI	Formación	N	X	X				
10	TI 1011089530	JUAN ESTEBAN	TABARES MONTOYA	Formación	X	X	X				
11	TI 1094894300	ALEJANDRO	ORTIZ PEREZ	Formación	X	X	X				
12	TI 1095178290	ANYELIN	PELAEZ TABARES	Formación	X	X	X				
13	TI 1091884856	VALENTINA	MARTINEZ GRANADA	Formación	X	X	X				
14	TI 1043967662	LUZ ANGELA	BECERRA TABORDA	Formación	X	X	X				
15	TI 1092851860	LAURA SOFIA	MENDOZA LOPEZ	Formación	X	X	X				
16	TI 1107835062	SARA MELISSA	VARGAS CARDOZO	Formación	N	X	X				
17	TI 1127452145	SARA GABRIELA	NARANJO MORENO	Formación	X	X	X				
18	TI 1098307126	DANIELA	DAVID CARDENAS	Formación	N	X	X				
19	TI 1091202853	JUAN JOSE	MARTINEZ ESTRADA	Formación	N	X	X				
20	TI 1005317265	LAURA SOFIA	BERRIO RUIZ	Formación	X	X	X				
21	TI 1098306925	ASHLY ANDREA	URREGO MORALES	Formación	X	X	X				
22	TI 1094895293	MARIA JOSE	FRANCO MARTINEZ	Formación	N	X	E				
23	TI 1094890117	JULIANA	POSADA CIFUENTES	Formación	N	X	E				
24	TI 1092851548	MARIANA	GOMEZ HERNANDEZ	Formación	N	X	X				
25	TI 1098307107	LAURA DANIELA	SANCHEZ CASTAÑO	Formación	X	X	X				
26	TI 1104614122	HEIMMY ALEJANDRA	RAMIREZ FLOREZ	Formación	N	X	X				
27	TI 1090272644	SANTIAGO	GARCIA DIAZ	Formación	X	X	X				
28	TI 1094898335	LAURA DANIELA	PARRA GRANADA	Formación	X	X	X				
29	TI 1092455817	YISELL DAHIANA	LEZCANO VALENCIA	Formación	X	X	X				

5. Foto de evidencia de la formación del Técnico.



DESCRIPCIÓN: Con el acompañamiento de Melissa Giraldo se está organizando documentación para entregar al SENA y conseguir certificarlos. Se coloca en conocimiento la competencia de TRAMITAR CORRESPONDENCIA.

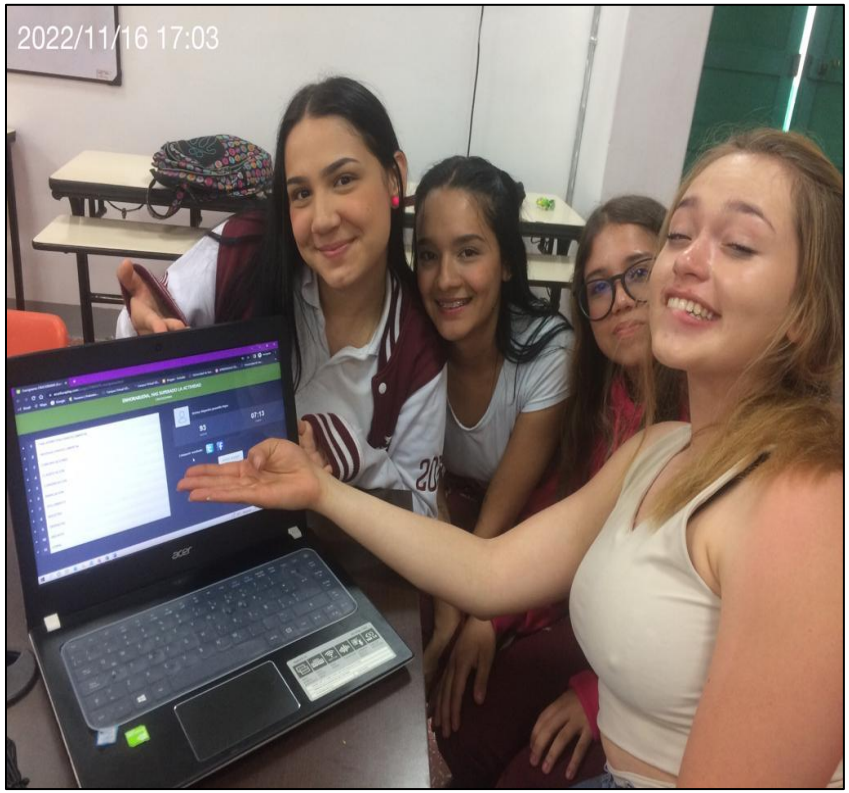


DESCRIPCIÓN: los aprendices están organizando sus proyectos finales con normas Apa – Icontec.





DESCRIPCIÓN: Los aprendices presentan la evaluación de Gestión de documentos tomando como base el conocimiento adquirido conforme al acuerdo 027 del 2006, la ley de archivo, tablas de retención documental, Gtc 185 de elaboración de documentos.



DESCRIPCIÓN: Los aprendices presentan la evaluación de Gestión de documentos tomando como base el conocimiento adquirido conforme al acuerdo 027 del 2006, la ley de archivo, tablas de retención documental, Gtc 185 de elaboración de documentos. El puntaje que obtiene este grupo es 88 de 100.